

< 目 次 >

1. 定時総会次第

2. 議案第 1 号 令和元年度（平成 31 年度）収支決算報告（監査報告）について

令和元年度（平成 31 年度）収支決算報告

監査報告

3. 議案第 2 号 役員選任について

4. 報告第 1 号 令和元年度（平成 31 年度）事業報告について

5. 報告第 2 号 令和元年度（平成 31 年度）事業計画及び収支予算について

令和元年度（平成 31 年度）事業計画

令和元年度（平成 31 年度）収支予算

令和 2 年度

定 時 総 会 次 第

1. 開 会

2. 議 長 選 出

3. 議事録署名人の選出

4. 議 事

(1) 議案第 1 号 令和元年度（平成 31 年度）収支決算報告（監査報告）について

(2) 議案第 2 号 役員選任について

(3) 報告第 1 号 令和元年度（平成 31 年度）事業報告につい

(4) 報告第 2 号 令和 2 年度事業計画及び収支予算について

5. 閉 会

議案第1号 令和元年度(平成31年度)収支決算報告(監査報告)について

正味財産増減計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	231,959,457	229,624,734	2,334,723
受取配分金	167,388,966	167,745,779	△ 356,813
受取材料費等	22,539,452	19,957,113	2,582,339
受取事務費	15,323,414	15,548,852	△ 225,438
駐車場利用料金収益	26,707,625	26,372,990	334,635
労働者派遣事業等受託収益	1,275,606	1,301,585	△ 25,979
労働者派遣事業等受託収益	1,275,606	1,301,585	△ 25,979
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0
受取会費	1,222,000	1,378,000	△ 156,000
正会員受取会費	1,220,000	1,376,000	△ 156,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	0
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取(市)補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	0	0	0
受取寄附金	0	0	0
雑収益	73,441	105,550	△ 32,109
受取利息	295	240	55
雑収益	73,146	105,310	△ 32,164
経常収益計	258,090,504	255,969,869	2,120,635
(2) 経常費用			
事業費	247,977,434	255,494,484	△ 7,517,050
支払材料費等	9,135,925	10,244,390	△ 1,108,465
給料手当	13,020,539	18,584,040	△ 5,563,501
臨時雇賃金	9,201,146	9,935,858	△ 734,712
法定福利費	2,888,698	3,736,376	△ 847,678
退職給付費用	680,000	920,000	△ 240,000
福利厚生費	73,065	69,844	3,221
会議費	16,034	48,894	△ 32,860
旅費交通費	128,300	301,420	△ 173,120
什器備品費	948,325	14,353	933,972
消耗品費	2,180,659	1,077,685	1,102,974
通信運搬費	1,958,714	1,826,881	131,833
支払い配分金	190,269,537	190,229,204	40,333
修繕費	1,740,664	1,860,732	△ 120,068
印刷製本費	315,268	1,163,710	△ 848,442
光熱水料費	1,906,383	1,689,543	216,840
賃借料	6,632,079	5,624,462	1,007,617
保険料	2,519,747	2,774,100	△ 254,353
諸謝金	33,411	53,063	△ 19,652
租税公課	1,220,373	1,989,474	△ 769,101
支払負担金	18,600	20,000	△ 1,400
組織活動助成費	445,750	469,970	△ 24,220
委託費	2,207,150	2,510,485	△ 303,335
教材費	24,783	7,343	17,440
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	389,546	300,856	88,690
貸倒損失	0	0	0
雑費	22,738	41,801	△ 19,063

正味財産増減計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
管理費	3,473,000	3,058,694	414,306
給料手当	1,200,000	1,200,000	0
法定福利費	180,000	180,000	0
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	8,000	2,000	6,000
会議費	10,000	6,937	3,063
役員等旅費交通費	660,000	580,580	79,420
通信運搬費	30,000	30,000	0
消耗品費	40,000	40,000	0
印刷製本費	200,000	146,880	53,120
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	90,000	90,000	0
支払負担金	230,000	228,600	1,400
委託費	450,000	394,297	55,703
支払手数料	5,000	5,000	0
雑費	230,000	14,400	215,600
経常費用計	251,450,434	258,553,178	△ 7,102,744
評価損益等調整前当期経常増減額	6,640,070	△ 2,583,309	9,223,379
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	6,640,070	△ 2,583,309	9,223,379
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	2	0	2
車両運搬具除却損	2	0	2
経常外費用計	2	0	2
当期経常外増減額	△ 2	0	△ 2
当期一般正味財産増減額	6,640,068	△ 2,583,309	9,223,377
一般正味財産期首残高	27,276,260	29,859,569	△ 2,583,309
一般正味財産期末残高	33,916,328	27,276,260	6,640,068
Ⅱ 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	33,916,328	27,276,260	6,640,068

正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	229,097,464	0	229,097,464	0	2,861,993		231,959,457
受取配分金	167,388,966	0	167,388,966	0	0		167,388,966
受取材料費等	22,539,452	0	22,539,452	0	0		22,539,452
受取事務費	12,461,421	0	12,461,421	0	2,861,993		15,323,414
駐車場利用料金収益	26,707,625	0	26,707,625	0	0		26,707,625
労働者派遣事業等受託収益	1,275,606	0	1,275,606	0	0		1,275,606
労働者派遣事業等受託収益	1,275,606	0	1,275,606	0	0		1,275,606
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
有料職業紹介事業受託収益	0	0	0	0	0		0
受取会費	611,000	0	611,000	0	611,000		1,222,000
正会員受取会費	610,000	0	610,000	0	610,000		1,220,000
特別会員受取会費	1,000	0	1,000	0	1,000		2,000
受取補助金等	23,560,000	0	23,560,000	0	0		23,560,000
受取連合交付金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取（市）補助金	11,780,000	0	11,780,000	0	0		11,780,000
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
受取寄附金	0	0	0	0	0		0
雑収益	73,434	0	73,434	0	7		73,441
受取利息	288	0	288	0	7		295
雑収益	73,146	0	73,146	0	0		73,146
経常収益計	254,617,504	0	254,617,504	0	3,473,000		258,090,504
(2) 経常費用							
事業費	247,977,434	0	247,977,434	0	0		247,977,434
支払材料費等	9,283,511	0	9,283,511	0	0		9,283,511
給料手当	13,020,539	0	13,020,539	0	0		13,020,539
臨時雇賃金	9,201,146	0	9,201,146	0	0		9,201,146
法定福利費	2,888,698	0	2,888,698	0	0		2,888,698
退職給付費用	680,000	0	680,000	0	0		680,000
福利厚生費	73,065	0	73,065	0	0		73,065
会議費	16,034	0	16,034	0	0		16,034
旅費交通費	128,300	0	128,300	0	0		128,300
什器備品費	948,325	0	948,325	0	0		948,325
消耗品費	2,180,659	0	2,180,659	0	0		2,180,659
通信運搬費	1,958,714	0	1,958,714	0	0		1,958,714
支払い配分金	190,121,951	0	190,121,951	0	0		190,121,951
修繕費	1,740,664	0	1,740,664	0	0		1,740,664
印刷製本費	315,268	0	315,268	0	0		315,268
光熱水料費	1,906,383	0	1,906,383	0	0		1,906,383
賃借料	6,632,079	0	6,632,079	0	0		6,632,079
保険料	2,519,747	0	2,519,747	0	0		2,519,747
諸謝金	33,411	0	33,411	0	0		33,411
租税公課	1,220,373	0	1,220,373	0	0		1,220,373

正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
支払負担金	18,600	0	18,600	0	0		18,600
組織活動助成費	445,750	0	445,750	0	0		445,750
委託費	2,207,150	0	2,207,150	0	0		2,207,150
教材費	24,783	0	24,783	0	0		24,783
訓練委託費	0	0	0	0	0		0
支払手数料	389,546	0	389,546	0	0		389,546
貸倒損失	0	0	0	0	0		0
雑費	22,738	0	22,738	0	0		22,738
管理費	0	0	0	0	3,473,000		3,473,000
給料手当	0	0	0	0	1,200,000		1,200,000
法定福利費	0	0	0	0	180,000		180,000
退職給付費用	0	0	0	0	40,000		40,000
福利厚生費	0	0	0	0	8,000		8,000
会議費	0	0	0	0	10,000		10,000
役員等旅費交通費	0	0	0	0	660,000		660,000
通信運搬費	0	0	0	0	30,000		30,000
消耗品費	0	0	0	0	40,000		40,000
印刷製本費	0	0	0	0	200,000		200,000
光熱水料費	0	0	0	0	0		0
賃借料	0	0	0	0	100,000		100,000
保険料	0	0	0	0	90,000		90,000
支払負担金	0	0	0	0	230,000		230,000
委託費	0	0	0	0	450,000		450,000
支払手数料	0	0	0	0	5,000		5,000
雑費	0	0	0	0	230,000		230,000
経常費用計	247,977,434	0	247,977,434	0	3,473,000		251,450,434
評価損益等調整前当期経常増減額	6,640,070	0	6,640,070	0	0		6,640,070
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	6,640,070	0	6,640,070	0	0		6,640,070
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
経常外収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用							
固定資産除却損	2	0	2	0	0		2
車両運搬具除却損	2	0	2	0	0		2
経常外費用計	2	0	2	0	0		2
当期経常外増減額	△ 2	0	△ 2	0	0		△ 2
他会計振替前当期一般正味財産増減額	6,640,068	0	6,640,068	0	0		6,640,068
他会計振替額	0	0	0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	6,640,068	0	6,640,068	0	0		6,640,068
一般正味財産期首残高			27,276,260	0	0		27,276,260
一般正味財産期末残高			33,916,328	0	0		33,916,328

正味財産増減計算書内訳表

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			その他会計	法人会計	内部取引消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計				
Ⅱ 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0		0
(2) 費用							
費用計	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0	0	0		0
指定正味財産期末残高			0	0	0		0
Ⅲ 正味財産期末残高			33,916,328	0	0		33,916,328

収支計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	236,500,000	231,959,457	4,540,543
受取配分金	170,000,000	167,388,966	2,611,034
受取材料費等	22,500,000	22,539,452	△ 39,452
受取事務費	17,000,000	15,323,414	1,676,586
駐車場利用料金収益	27,000,000	26,707,625	292,375
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	1,275,606	724,394
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	1,275,606	724,394
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
有料職業紹介事業受託収益	100,000	0	100,000
受取会費	1,402,000	1,222,000	180,000
正会員受取会費	1,400,000	1,220,000	180,000
特別会員受取会費	2,000	2,000	0
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0
受取（市）補助金	11,780,000	11,780,000	0
受取寄附金	10,000	0	10,000
受取寄附金	10,000	0	10,000
雑収益	102,000	73,441	28,559
受取利息	2,000	295	1,705
雑収益	100,000	73,146	26,854
経常収益計	263,674,000	258,090,504	5,583,496
(2) 経常費用			
事業費	253,241,000	247,977,434	5,263,566
支払材料費等	10,149,000	9,135,925	1,013,075
給料手当	13,250,000	13,020,539	229,461
臨時雇賃金	9,550,000	9,201,146	348,854
法定福利費	3,020,000	2,888,698	131,302
退職給付費用	680,000	680,000	0
福利厚生費	102,000	73,065	28,935
会議費	50,000	16,034	33,966
旅費交通費	400,000	128,300	271,700
什器備品費	1,100,000	948,325	151,675
消耗品費	2,310,000	2,180,659	129,341
通信運搬費	2,100,000	1,958,714	141,286
支払い配分金	192,000,000	190,269,537	1,730,463
修繕費	1,920,000	1,740,664	179,336
印刷製本費	360,000	315,268	44,732
光熱水料費	1,960,000	1,906,383	53,617
賃借料	6,800,000	6,632,079	167,921
保険料	2,680,000	2,519,747	160,253
諸謝金	50,000	33,411	16,589
租税公課	1,320,000	1,220,373	99,627
支払負担金	20,000	18,600	1,400
組織活動助成費	450,000	445,750	4,250
委託費	2,500,000	2,207,150	292,850
教材費	30,000	24,783	5,217
訓練委託費	0	0	0
支払手数料	400,000	389,546	10,454
貸倒損失	0	0	0
雑費	40,000	22,738	17,262
管理費	3,513,000	3,473,000	40,000
給料手当	1,200,000	1,200,000	0
法定福利費	180,000	180,000	0
退職給付費用	40,000	40,000	0
福利厚生費	8,000	8,000	0

収支計算書

平成31年 4月 1日から令和 2年 3月31日まで

(単位：円)

科目	予算額	決算額	差異
会議費	10,000	10,000	0
役員等旅費交通費	700,000	660,000	40,000
通信運搬費	30,000	30,000	0
消耗品費	40,000	40,000	0
印刷製本費	200,000	200,000	0
光熱水料費	0	0	0
賃借料	100,000	100,000	0
保険料	90,000	90,000	0
支払負担金	230,000	230,000	0
委託費	450,000	450,000	0
支払手数料	5,000	5,000	0
雑費	230,000	230,000	0
経常費用計	256,754,000	251,450,434	5,303,566
評価損益等調整前当期経常増減額	6,920,000	6,640,070	279,930
基本財産評価損益等	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0
投資有価証券評価損益等	0	0	0
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	6,920,000	6,640,070	279,930
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
固定資産除却損	0	2	△ 2
車両運搬具除却損	0	2	△ 2
経常外費用計	0	2	△ 2
当期経常外増減額	0	△ 2	2
当期一般正味財産増減額	6,920,000	6,640,068	279,932
一般正味財産期首残高	0	27,276,260	△ 27,276,260
一般正味財産期末残高	6,920,000	33,916,328	△ 26,996,328
II 指定正味財産増減の部			
(1) 収益			
収益計	0	0	0
(2) 費用			
費用計	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
III 正味財産期末残高	6,920,000	33,916,328	△ 26,996,328

貸借対照表

令和 2年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	155,501	36,403	119,098
普通預金	23,950,098	24,382,460	△ 432,362
未収金	18,591,656	19,973,541	△ 1,381,885
仮払金	288,756	84,240	204,516
貯蔵品	356,640	0	356,640
立替金	48,000	48,000	0
前払金	90,000	90,000	0
流動資産合計	43,480,651	44,614,644	△ 1,133,993
2. 固定資産			
(1) 特定資産			
財政安定化準備資金	3,000,000	0	3,000,000
エリアサポート事業等準備資金	3,000,000	0	3,000,000
特定資産合計	6,000,000	0	6,000,000
(2) その他固定資産			
車輛運搬具	0	2	△ 2
その他固定資産合計	0	2	△ 2
固定資産合計	6,000,000	2	5,999,998
資産合計	49,480,651	44,614,646	4,866,005
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	14,288,005	15,808,313	△ 1,520,308
前受金	997,756	1,101,756	△ 104,000
預り金	109,593	428,317	△ 318,724
仮受金	168,969	0	168,969
流動負債合計	15,564,323	17,338,386	△ 1,774,063
負債合計	15,564,323	17,338,386	△ 1,774,063
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	33,916,328	27,276,260	6,640,068
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(6,000,000)	(0)	(6,000,000)
正味財産合計	33,916,328	27,276,260	6,640,068
負債及び正味財産合計	49,480,651	44,614,646	4,866,005

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法
貯蔵品・・・最終仕入原価法
- (2) 固定資産の減価償却の方法
減価償却資産について、定額法により直接減価償却を実施している。
- (3) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減額及びその残高

特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
財政安定化準備資金	0	3,000,000	0	3,000,000
エリアサポート事業等準備資金	0	3,000,000	0	3,000,000
合 計	2	6,000,000	2	6,000,000

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
特定資産				
財政安定化準備資金	3,000,000	(0)	(3,000,000)	(0)
エリアサポート事業等準備資金	3,000,000	(0)	(3,000,000)	(0)
合 計	6,000,000	(0)	(6,000,000)	(0)

4. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
・ 高年齢者就業機会確保事業費等補助金 ・ 雇用開発支援事業等補助金	連合	0	11,780,000	11,780,000	0	—
運営補助金	市	0	11,780,000	11,780,000	0	—
合 計		0	23,560,000	23,560,000	0	

財 産 目 録

令和 2 年 3 月 31 日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	金額	
(流動資産)				
現金 預金	現金	手元保管	運転資金	155,501 円
	預金	普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0037189)	自転車駐車場会計	2,169,029 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0145939)	一般会計	2,197,726 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0264897)	預かり金会計	543,589 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.300349)	会費会計	493,002 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0300767)	事業会計	16,349,436 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.0461698)	交付金会計	0 円
		普通預金 南都銀行生駒支店 普通預金 (No.2078612)	法人会計	2,197,316 円
		計		23,950,098 円
	未収金	生駒市他	請負事業未収入金	18,347,180 円
		県シ協	派遣手数料	244,476 円
		計		18,591,656 円
	仮払金	労働保険料		288,756 円
	貯蔵品	有料ゴミ袋	在庫分	356,640 円
	立替金	自転車駐車場	釣り銭用現金	48,000 円
	前払金	保険料	役員賠償責任保険	90,000 円
流動資産合計			43,480,651 円	

貸借対照表科目		場所・物量等		使用目的等	金額	
(固定資産)						
特定資産	財政安定化準備資金		財政安定化資金		3,000,000 円	
	エリアサポート事業等準備資金		新規事業資金		3,000,000 円	
	計				6,000,000 円	
固定資産合計					6,000,000 円	
資産合計					49,480,651 円	
(固定負債)						
	未払金	事業会計	業者仕入材料費等		340,179 円	
		一般会計	臨時職員給与等		1,335,783 円	
		自転車駐車場会計	配分金、備品購入分		2,043,325 円	
		配分金等	会員配分金等		10,506,218 円	
		法人会計	法人会計		62,500 円	
		計			14,288,005 円	
	前受金	年会費	一般分		489,000 円	
		年会費	法人分		489,000 円	
		ふるさと納税			19,756 円	
		計			997,756 円	
	預かり金	雇用保険料	職員給与預かり		28,457 円	
		社会保険料等	職員給与預かり		81,136 円	
		計			109,593 円	
	仮受金	入金処理不明金			168,969 円	
	流動負債合計					15,564,323 円
	負債合計					15,564,323 円
正味財産					33,916,328 円	

監事監査報告書

私ども監事は、公益社団法人生駒市シルバー人材センターの平成31年4月1日から令和2年3月31日までの令和元年度（平成31年度）の理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果につき以下のとおり報告いたします。

1. 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表、正味財産増減計算書、正味財産増減計算書内訳表、財務諸表に対する注記）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益（正味財産増減）の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

令和2年4月20日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター

監事 松山 治幸 

監事 嶋 楠男 

令和 2 年 4 月 16 日

公益社団法人 生駒市シルバー人材センター 御中

衣目公認会計士・税理士事務所

公認会計士・税理士 衣目 成 雄



計算書類等の確認について

令和元年度(平成31年 4 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日まで)における公益社団法人 生駒市シルバー人材センターの計算書類等(貸借対照表、正味財産増減計算書、財務諸表に対する注記及び財産目録)について、衣目公認会計士・税理士事務所が公益法人会計基準(改正平成21年10月16日・内閣府公益認定等委員会)に準拠して作成されていることを確認しました。

役員（理事、監事）候補者名簿

任期 令和２年度定時総会から令和４年度定時総会まで

役 員	氏 名	選 出 団 体 等
理 事	山 本 昇	生駒市
理 事	近 藤 桂 子	生駒市
理 事	平 尾 嘉 宏	生駒市社会福祉協議会
理 事	齋 二 忠 彦	生駒市商工会議所
理 事	米 倉 弘 幸	生駒市自治連合会
理 事	末 澤 豊 康	生駒市老人クラブ連合会
理 事	中 村 成 三	正会員
理 事	吉 村 昭 吉	正会員
理 事	川 田 寿 子	正会員
理 事	松 本 裕 孝	正会員
理 事	中 邑 京	正会員
理 事	家 村 嗣 朗	正会員
理 事	奥 谷 長 嗣	シルバー人材センター事務局
監 事	松 山 治 幸	学識経験者
監 事	仲 西 靖 夫	正会員

令和元年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業報告

概 要

令和元年度（平成 31 年度）の受託事業実績は、2 億 3195 万 9457 円で前年比 101.0%となり前年度実績より若干上回りました。そして「請負・委任」での就業延人数 54,128 人日、前年比 98.9%となり前年を下回る結果となりました。

雇用の要する「派遣」での就業延人数 3,627 人日で前年比 89.4%になりました。なお、3 月末日の会員数は 634 人で昨年度に比べ 66 名減少しました。

以下、項目ごとに報告いたします。

1. 組織の整備及び効率的な運営

昨年 9 月の理事会において業務改革委員会の設置が承認され、10 月から第 1 回目の委員会を開催しました。委員の構成として奈良県シルバー人材センター協議会、衣目公認会計士事務所、生駒市役所、当センター理事、会員から 2 名に参加していただき、6 名の委員で月 1 回のペースで協議を進めています。主たるテーマは「持続可能なシルバー人材センターを目指す」を目的として、就業拡大や会員増強などが中心に 3 月までに第 6 回まで開催され、その際に中間報告が提出されました。今後も事務局組織の在り方などの協議を進めていく予定です。

今年度は事務局内の業務の進め方についても、旧態依然の進め方から脱却して新たな視点を持って改善を行いました。その結果として、担当職員の配置換えや業務の効率化をはじめとした経費の削減などの効果が表れました。加えて職員数の削減を実施することができ、収支としては大きな黒字を出す結果となりました。この黒字についても次年度以降のシルバー人材センターの安定した運営と新規事業による就業拡大に寄与できるものと考えております。

2. 会員の増強

会員の高齢化や会員数の減少等が進む中、会員の増強はシルバー人材センターの大きな課題の一つです。その中において令和元年度の取り組みとして、「広報いこま」のつづりへの広告掲載、生駒市シルバー人材センターのホームページ等での会員募集を行いました。但し、例年参加してまいりました奈良県シルバー人材センター協議会主催「シルバースフェスタ in なら」や生駒市の「竜田川クリーンキャンペーン」は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止を余儀なくされ、参加ができなくなりました。このことから、月 2 回の入会説明会の開催を中断し、入会希望者については、その都度説明を行い入会促進に努めました。

以上の入会促進及び普及活動を行いましたが、会員数の減少を食い止めるまでに至りませんでした。次年度からは会員数の減少に歯止めをかけるべく強力に取り組みを進めていく所存です。

3. 就業機会の拡大

昨年同様に生駒市のふるさと納税による「ふるさと実家支援サービス」、「生きいきクーポン券」による家事援助サービスの実施はもとより、平成30年秋から進めてまいりましたエリアサポート事業を立ち上げるため、エリアサポートチームと事務局で月1回の会合を持ち、令和2年4月スタートに向けて進めました。2月には生駒市副市長と奈良県シルバー人材センター協議会事務局長を来賓に迎え、「エリアサポート発足式」を開催し、当日はNHKのテレビ取材のほか、6社の新聞社に取材に来られることになり、地域からのエリアサポート事業の今後の期待度を見てとれました。業務改革委員会の中でも取り上げられているように就業機会の拡大は会員増強と共に大きな課題となっています。次年度以降についても、新規事業や派遣就業拡大についても取り組んでまいります。

4. 安全・適正就業の徹底

「安全就業の達成」のため、安全委員会開催と安全パトロールを実施しました。令和元年6月には全会員に向けて「安全のしおり」を製作して配布しました。「安全のしおり」には、健康管理から作業別安全就業基準、熱中症対策など当センターが発信する安全に関して網羅する内容となっています。

また社有車については、全車にバックモニターとドライブレコーダーの設置を行いました。またカーナビゲーションについても2台の社有車に取り付けて自動車による事故防止の対策を実施しました。また例年同様に「熱中症対応マニュアル」に基づいて夏季猛暑期間には会員に「熱中症指数計」を貸与することにより、夏季屋外作業への安全就業の推進を図り、一部の屋外作業職群については午前中のみとする対策も実施しました。加えて、請負・委任の依頼内容を正確に把握し、業務が適正なものか確認しながら、請負等から外れる依頼については、「派遣・職業紹介事業」の推進により適正就業の徹底をはかりました。

5. 技能講習会の実施

会員の技能向上と安全確保のため、労働安全衛生規則に基づきチェーンソー特別講習と刈払機取扱者講習を実施し、剪定班や草刈班の会員を中心に延べ60名が受講しました。2月には公共業務就業会員向けに接遇研修を開催しました。今後も安全就業やサービス向上、健康増進などに関する講習会を開催します。

1. 理事会等の開催状況

会議名	開催年月日	主な内容
(1)平成31年度第1回通常理事会	平成31年12月31日	1.平成30年度事業報告について 2.平成30年度収支決算報告（監査報告）について 3.役員選任について 4.令和元年度（平成31年度）定時総会の招集の手続き等について 5.平成30年度下半期（10月～3月）における代表理事等の職務執行状況の報告について 6.正会員の入会について
(2)令和元年度（平成31年度）定時総会	令和元年6月29日	1.平成30年度収支決算報告について 2.役員選任について 3.平成30年度事業報告について 4.令和元年度（平成31年度）事業計画及び収支予算について
(3)理事・監事懇談会	令和元年6月29日	1.シルバー人材センター安全方針について
(4)令和元年度第2回通常理事会	令和元年9月27日	1.令和2年度見積基準額表について 2.就業形態実施基準の一部改正について 3.業務改革委員会設置規則制定について 4.正会員の入会について 5.令和元年度熱中症対策について
(5)令和元年度第3回通常理事会	令和元年12月19日	1.令和2年度予算編成方針について 2.令和元年度第1回収支予算補正について 3.令和元年度上半期（4月～9月）における代表理事等職務執行状況の報告について 4.正会員の入会について
(6)令和元年度第4回通常理事会	令和2年3月23日	1.令和2年度事業計画について 2.令和2年収支予算について 3.令和元年度第2回収支予算補正について 4.特定費用準備資金規則制定について 5.特定費用準備資金保有について 6.規則一部改正について 7.事務局長任命について

		8.業務改革委員会の中間報告について 9.正会員の入会について 10.令和２年度事務局職員体制について 11.令和元年度安全対策について
--	--	---

2. 諸会議・行事等の開催状況

No.	名称	月日及び場所	内容
1	衣目公認会計監査	平成 31 年 4 月 16 日	平成 30 年度会計監査
2	監事監査	平成 31 年 4 月 19 日	平成 30 年度監査
3	県シ安全適正就業 対策推進委員会	令和元年 6 月 5 日	奈良県シルバーの安全適正就業推進 及び県内シルバー安全パトロール
4	駐輪場班会議	令和元年 9 月 5 日	全体会議
5	草刈班会議	令和元年 9 月 13 日	全体会議
6	県シ安全適正就業 対策推進委員会	令和元年 10 月 3 日	県内シルバー安全パトロール（天理 市、宇陀市）
7	第 1 回県シ安全適正 就業担当者会議	令和元年 10 月 29 日	適正就業及び改正労働者派遣法につ いて
8	県シ事務局長会議	令和元年 11 月 6 日	
9	全国シルバー事業 協会視察訪問	令和元年 11 月 21 日	全国シルバー人材センター金子会長 訪問
10	衣目公認会計監査	令和元年 12 月 2 日	令和元年度会計監査
11	県シ安全適正就業 対策推進委員会	令和元年 12 月 3 日	県内シルバーの安全パトロール結果 報告と令和 2 年度実施計画について
12	定期指導	令和元年 12 月 4 日	奈良労働局、県シの業務指導
13	第 1 回県シ事業企画 委員会	令和元年 12 月 11 日	シルバーフェスタ打合せ及び派遣労 働の同一労働同一賃金について
14	県シ会計経理担当 者研修	令和元年 12 月 23 日	消費税・所得税等の状況について
15	第 2 回県シ事業企画 委員会	令和 2 年 1 月 31 日	シルバーフェスタ打合せ
16	第 2 回県シ安全適正 就業担当者会議	令和 2 年 2 月 4 日	県内シルバーの安全パトロール結果 報告と安全講習会について
17	第 3 回県シ事業企画 委員会	令和 2 年 2 月 10 日	シルバーフェスタ打合せ
18	草抜班会議	令和 2 年 2 月 17 日	全体会議

19	国庫補助金実績報告書及び申請書作成研修会	令和2年2月19日	補助金申請書類の作成及び手続きに関する研修
20	公益法人研修会	令和2年2月20日	公益法人運営及び収支相償について
21	第4回県シ事業企画委員会	令和2年3月11日	シルバーフェスタ開催中止と次回開催について

3. 各委員会の開催状況

①安全委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第1回委員会	平成31年4月24日	労働安全衛生規則順守と安全パトロール
第2回委員会	令和元年5月22日	安全パトロールと意見交換会
第3回委員会	令和元年7月18日	安全パトロールと意見交換会
第4回委員会	令和元年9月19日	熱中症対策結果報告
第5回委員会	令和元年10月23日	安全パトロールと意見交換会
臨時委員会	令和元年12月18日	事故発生状況報告とKY活動

②業務改革委員会

会議名	開催年月日	主な内容
第1回委員会	令和元年10月11日	委員会設置の経緯と現状説明
第2回委員会	令和元年11月13日	会員の入退会状況及び増強方法について
第3回委員会	令和元年12月16日	就業機会の確保とミスマッチ解消について
第4回委員会	令和2年1月15日	事務局体制と入会希望者の傾向について
第5回委員会	令和2年2月12日	新規事業と中間報告案について
第6回委員会	令和2年3月13日	中間報告のまとめ

②校区委員

会議名	開催年月日	主な内容
第1回連絡会議	令和元年6月7日	定時総会資料の配布について
第2回連絡会議	令和元年10月18日	今後の校区委員について
第3回連絡会議	令和元年11月27日	今後の校区委員について

4. 研修・講習会の開催状況

名称	開催年月日	主な内容	参加数
総会記念講演	令和元年6月29日	安全就業と不安全行動	97名

熱中症対策講習	令和元年 6 月 12 日	熱中症について	20 名
チェーンソー作業従事者特別講習	令和元年 7 月 4 日～ 7 月 5 日	チェーンソー取り扱い講習	31 名
刈払機取扱者講習	令和元年 11 月 8 日	刈払機取り扱い講習	29 名
接遇マナー講習	令和 2 年 2 月 21 日	接遇マナー及びコミュニケーション研修	76 名

5. 事故発生状況

事故種類	件数	業務名	内容
傷害事故	7 件	剪定業務	蜂に刺される
		剪定作業	作業中に側溝に足を入れバランスを崩し転倒
		剪定業務	作業中に掴んだ枝が折れて転倒
		除草業務	斜面を作業中に滑って転倒
		出勤途上	横断歩道を通行中に車両と衝突した
		剪定業務	脚立を不安定な箇所へ立て転倒
		カート整理	就業中に腰痛になる
賠償事故	9 件	除草業務	刈払機で石を撥ね車両ガラスを破損
		除草業務	刈払機で石を撥ね車両ガラスを破損
		除草業務	走行中、左側走行のダンプからの落石でガラス破損
		除草業務	刈払機で石を撥ね車両ガラスを破損
		除草業務	刈払機で石を撥ね車両ガラスを破損
		剪定業務	作業後のラッカー塗布により車へ飛散
		除草業務	リレーセンターで人身事故
		剪定業務	灯籠の上部を倒して近接のタイルを破損
		家事援助	清掃中にコンロ天板を割った

6. 会員の状況

- (1) 会員入退会状況 別紙 (1)
- (2) 年齢別会員構成比 別紙 (2)
- (3) 会員就業状況 別紙 (3)

7. 事業実績

- (1) 職群別事業実績表 別紙 (4)
- (2) 月別事業実績表 別紙 (5)

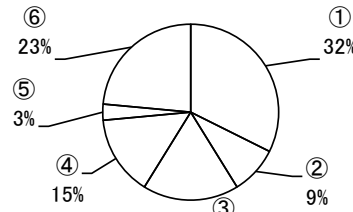
別表(1)

会 員 入 退 会 状 況

◎入会理由

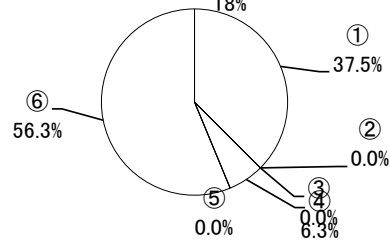
(男性)

① 生きがい、社会参加	11
② 仲間作り	3
③ 時間的余裕	6
④ 健康維持・増進	5
⑤ 経済的理由	1
⑥ その他	8
合計	34



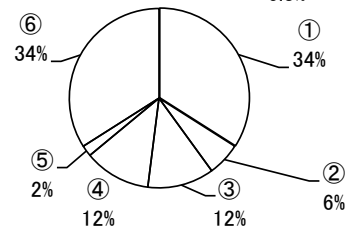
(女性)

① 生きがい、社会参加	6
② 仲間作り	0
③ 時間的余裕	0
④ 健康維持・増進	1
⑤ 経済的理由	0
⑥ その他	9
合計	16



(合計)

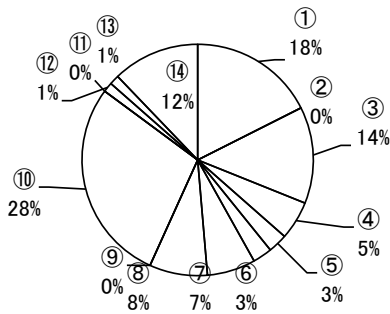
① 生きがい、社会参加	17
② 仲間作り	3
③ 時間的余裕	6
④ 健康維持・増進	6
⑤ 経済的理由	1
⑥ その他	17
合計	50



◎退会理由

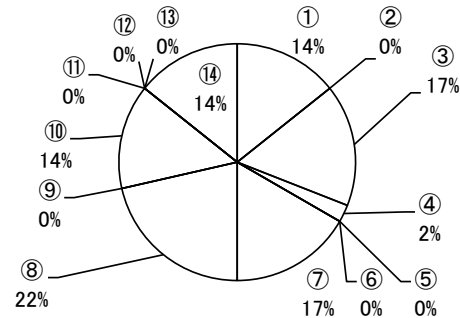
(男性)

① 病気 (本人)	13
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	10
④ 死亡	4
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	2
⑦ 就業機会なし	5
⑧ 家庭の事情	6
⑨ 会費未納	0
⑩ 加齢	21
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	1
⑬ 未回答	1
⑭ その他	9
合計	74



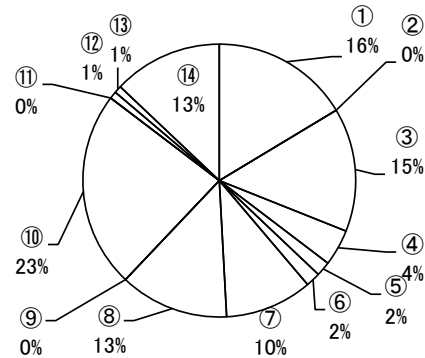
(女性)

① 病気 (本人)	6
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	7
④ 死亡	1
⑤ 転居	0
⑥ 希望する仕事なし	0
⑦ 就業機会なし	7
⑧ 家庭の事情	9
⑨ 会費未納	0
⑩ 加齢	6
⑪ 他団体等への加入	0
⑫ センター運営に対する不満	0
⑬ 未回答	0
⑭ その他	6
合計	42



(合計)

① 病気 (本人)	19
② シルバー事業通じて就職	0
③ その他で就職	17
④ 死亡	5
⑤ 転居	2
⑥ 希望する仕事なし	2
⑦ 就業機会なし	12
⑧ 家庭の事情	15
⑨ 会費未納	0
⑩ 加齢	27
⑪ その他	0
⑫ センター運営に対する不満	1
⑬ 未回答	1
⑭ その他	15
合計	116



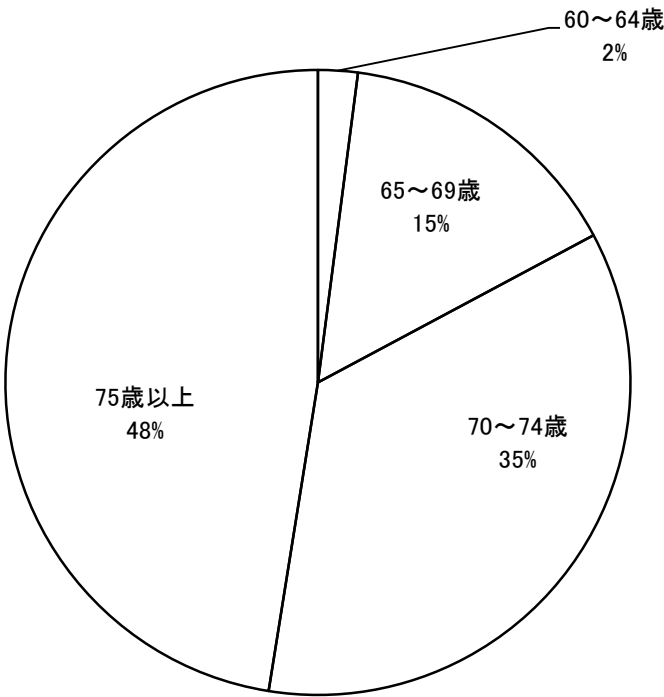
別表(2)

年 齢 別 会 員 構 成 比

(令和2年3月31日現在)

年齢別会員数（人）

	男性	女性	合計	構成比
60～64歳	5	8	13	2%
65～69歳	67	29	96	15%
70～74歳	159	65	224	35%
75歳以上	240	61	301	47%
合計	471	163	634	100%



会員の平均年齢（歳）		
男性	女性	全体
75.2	73.4	74.7

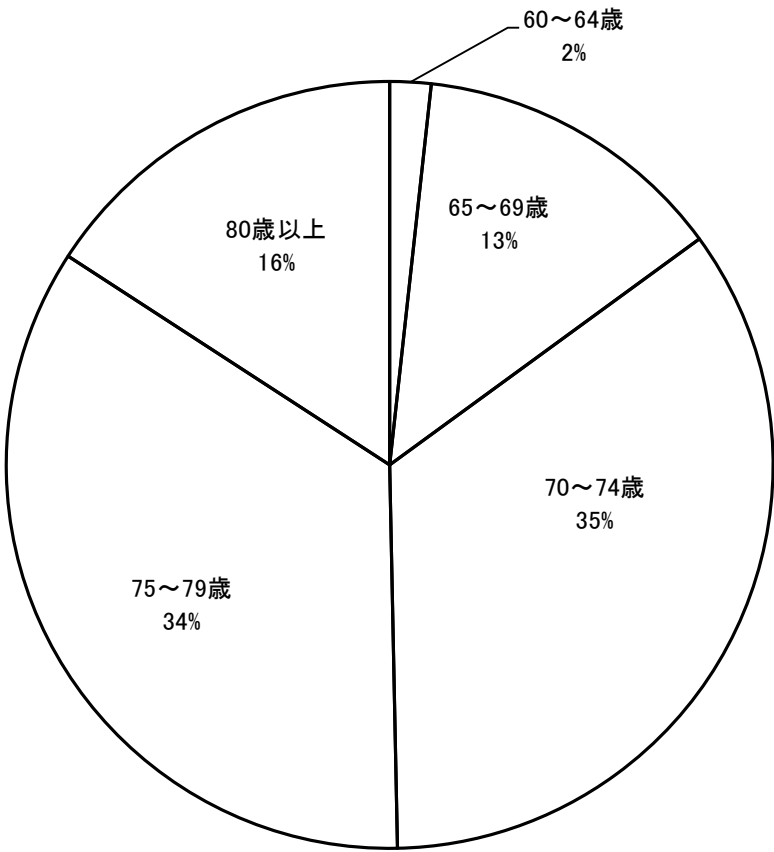
会員の最高年齢（歳）	
男性	女性
97	87

別表(3)

会 員 就 業 状 況

年齢・男女別就業実人員（人）（令和2年3月31日現在）

	男性	女性	合計（A）	会員数(B)
60 ～ 64 歳	3	5	8	13
65 ～ 69 歳	45	16	61	96
70 ～ 74 歳	121	39	160	224
75 ～ 79 歳	125	34	159	203
80 歳 以 上	63	10	73	98
合 計	357	104	461	634



※期間就業実人員 461
期間就業率 72.7% (A) / (B)

別表(4)

職群別事業実績表

(平成31年4月～令和2年3月)

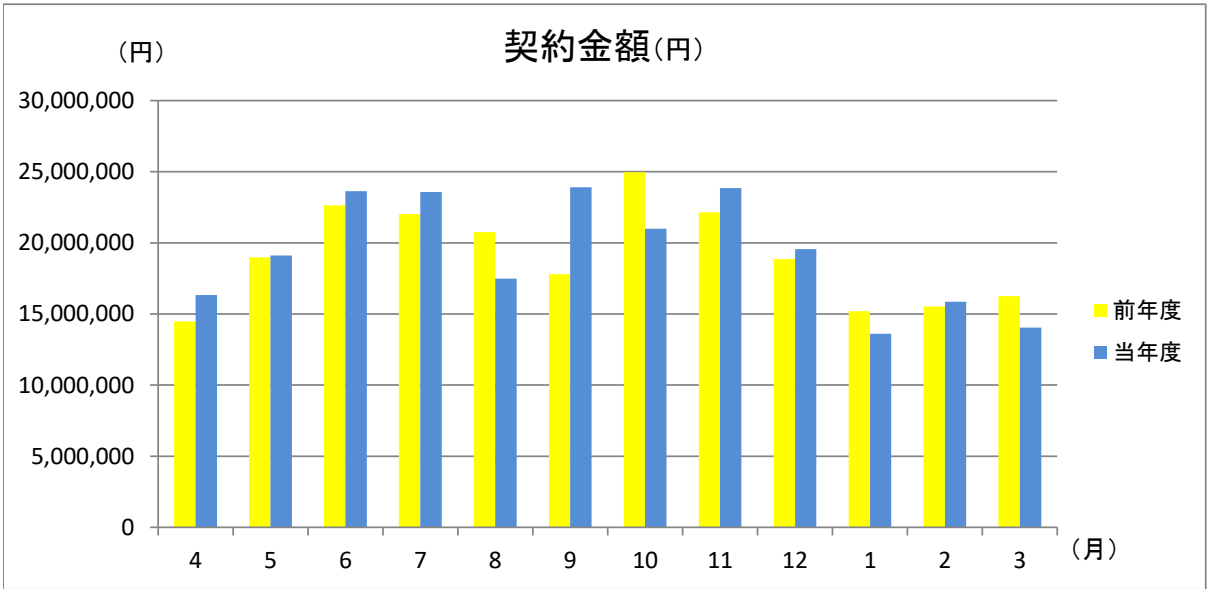
事項 区分	受注件数		契約金額		就業延人員	
	件	%	円	%	人員	%
技術群	0	0.0	0	0.0	0	0.0
技能群	1,483	28.9	46,379,707	20.3	5,294	9.8
事務整理群	25	0.5	249,323	0.2	51	0.1
管理群	401	7.8	70,007,523	30.7	19,743	36.5
折衝外交群	172	3.4	14,131,648	6.2	3,559	6.6
一般作業群	2,451	47.8	89,247,388	39.1	22,902	42.3
サービス群	592	11.6	7,969,228	3.5	2,579	4.8
その他	0	0.0	0	0.0	0	0.0
合計	5,124	100	227,984,817	100	54,128	100

別表(5)

月別事業実績表

(平成31年4月～令和2年3月)

月別	月末 会員 数	月間 就業 延人数	受託 件数	契約金額(円)					内訳(円)	
				配分金	材料費	事務費	駐輪場	合計	公共	民間
4	614	4,277	316	11,699,542	1,082,401	1,073,173	2,466,690	16,321,806	9,025,599	7,296,207
5	622	5,075	436	13,716,621	1,759,800	1,259,188	2,378,780	19,114,389	7,697,985	11,416,404
6	619	4,618	261	15,421,061	4,747,260	1,417,066	2,054,500	23,639,887	11,632,509	12,007,378
7	621	5,370	268	17,020,876	2,385,920	1,559,570	2,610,130	23,576,496	10,406,353	13,170,143
8	619	4,439	215	13,064,559	1,170,502	1,188,692	2,057,010	17,480,763	6,269,962	11,210,801
9	622	4,835	249	17,424,355	2,245,074	1,759,335	2,471,790	23,900,554	10,150,559	13,749,995
10	626	4,771	292	15,397,143	1,712,999	1,411,542	2,476,225	20,997,909	7,262,682	13,735,227
11	631	4,986	304	17,532,359	2,461,186	1,617,561	2,246,580	23,857,686	8,215,413	15,642,273
12	632	4,424	255	14,946,451	1,471,961	1,236,870	1,911,630	19,566,912	5,934,374	13,632,538
1	632	3,500	108	9,282,644	1,109,375	839,543	2,368,875	13,600,437	6,137,110	7,463,327
2	635	4,100	275	11,409,992	1,585,960	1,010,289	1,855,960	15,862,201	5,513,761	10,348,440
3	634	3,733	113	10,473,363	807,014	950,585	1,809,455	14,040,417	6,705,599	7,334,818
合計	—	54,128	3,092	167,388,966	22,539,452	15,323,414	26,707,625	231,959,457	94,951,906	137,007,551



一般労働者派遣事業実績

受注件数	就業延人員	契約金額	賃金	派遣事務手数料
34件	3627人	21,530,509円	17,508,432円	4,022,077円

有料職業紹介事業実績

求人件数	求人延数	求職者数	就職者数	求人者手数料
6件	2,805人日	0人	0名	0円

令和2年度 公益社団法人生駒市シルバー人材センター事業計画

はじめに

当センターは平成5年10月に社団法人として設立され、受託事業収益は右肩上がり続け、直近においては平均して2億5千万円を計上して安定的な運営を行ってまいりました。しかしながら昨年度の決算においては2億3千万円となり、約2千万円の減収となる結果になりましたが、経費削減や事務処理方法の見直し及び電算化等により、最終の経常増減額は黒字にすることができました。

この受託事業収益の減少要因としては、会員数が年々減少していることが当たるものと考えられます。会員数は875名をピークに現在まで減少を続けており、今年度末は約630名前後になると予想され、今後対策を打たなければ500名程度まで減少するものと考えられます。社会全体の高齢化が進む中、シルバー人材センターへ入会とならず、会員数が減少していることは、生駒市のみならず全国的な傾向ではあるものの、このまま看過できるものではなく具体的な対策を講じていく必要があります。以上のセンターを取り巻く状況を踏まえ、3つの基本方針を掲げて取り組んで参ります。

1、基本方針

- (1) 就業開拓と就業機会の拡大
- (2) 会員の増強
- (3) 安全対策

2、具体的施策

- (1) 就業開拓と就業機会の拡大

これまでシルバー人材センター主たる事業であった屋外作業(剪定・草刈り・草抜き等)の就業を希望される会員は年々少なくなってきております。その反面、一般家庭からの発注自体は逆に増えつつあり、こうしたミスマッチを解消する必要があります。また同時に既存の未就業会員や新規入会される会員が希望する業種の新たな開拓が不可欠であると考えます。ただ、請負事業だけでは就業開拓に限界もあり、新たな就業先として派遣事業に関しても広げていくことが必要です。そのために事務局としては職員の業務分担を見直し就業開拓の専任職員を配置し、積極的な取り組みを行って参ります。

これまでのセンターの事業はすべて単独完結型でしたが、令和2年度からスタートするエリアサポート事業は、地域と密着した形での事業としています。市内関係各所や自治会、民生児童委員と事務局が連携して進めて参ります。このような事業の進め方

は、当センターとして初めて試みであり、「地域の困りごとは地域に居る会員が助ける」これはシルバー人材センターの設立趣旨であり、設立の初心に帰る地域支援、社会貢献事業とし、またシルバー人材センターの普及啓発事業の両面で進めて参りたいと考えております。

これまでの当センターは「やまびこ」による就業情報の発信を行っており、このような紙による旧態依然の方法を取っている他のシルバー人材センターは少なく、ホームページ等を利用したタイムリーな就業情報やその他の情報発信を行っているセンターが多くなっています。スマートフォンやメールを利用した世の中の流れに応じた方法を取り入れていくことが当センターに求められていると感じており、4月以降は当センターもIT化を推し進めて参ります。

（２）会員の増強

企業の雇用情勢が大きく変化し65歳まで企業内で継続雇用されるようになり、会員数は年々減少し、入会年齢も徐々に上がっています。また国からは70歳まで働けるような動きも出てきており、このような中で会員数を維持または増やしていくには、男性会員はもとより、やはり女性会員をターゲットにしていけることが必要となってきました。

しかしながら、現在のシルバー人材センターの仕事内容では女性が活躍できるものが少ないのが現状です。仕事以外にも女性ならではの視点による入会促進策や女性が入会したいと思えるような会員同士の活動を行っているセンターへの多彩な変化が求められています。またこれまでの入会促進策のほかに、公共施設において入会説明会を定期的の実施して多くの方への入会機会を増やすことも検討しております。

（３）安全対策

シルバー人材センター事業の最重点項目は「安全就業の達成」です。令和元年度も安全対策を実施するものの、事故件数の減少は見られませんでした。令和2年度も引き続き「作業別安全就業基準」を基に夏場の熱中症対策や安全パトロール、職群別講習会、また「安全のしおり」の周知展開を行い、安全就業の徹底を行います。加えて、交通法規や安全運転などの講習会や健康に関する講習会など会員を取り巻く様々な「安全」を対象に企画立案し実施して参りたいと考えております。

公益社団法人生駒市シルバー人材センター令和2年度収支予算
令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収益	230,100,000	236,500,000	△ 6,400,000	
受取配分金	168,000,000	170,000,000	△ 2,000,000	会員数の減少による受託事業の減少
受取材料費等	19,000,000	22,500,000	△ 3,500,000	同上
受取事務費	16,800,000	17,000,000	△ 200,000	同上
自転車駐車場利用料金収益	26,300,000	27,000,000	△ 700,000	利用者の減少による収入減
労働者派遣事業等受託収益	2,000,000	2,000,000	0	
労働者派遣事業受託収益	2,000,000	2,000,000	0	
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
有料職業紹介受託収益	100,000	100,000	0	
受取会費	1,302,000	1,402,000	△ 100,000	
正会員受取会費	1,300,000	1,400,000	△ 100,000	会員数650名を想定
特別会員受取会費	2,000	2,000	0	
賛助会員受取会費	0	0	0	
受取補助金等	23,560,000	23,560,000	0	
受取連合交付金	11,780,000	11,780,000	0	
受取市(区)町村補助金	11,780,000	11,780,000	0	
受取寄付金	0	10,000	△ 10,000	
受取寄付金	0	10,000	△ 10,000	
雑収益	62,000	102,000	△ 40,000	
受取利息	2,000	2,000	0	
雑収益	60,000	100,000	△ 40,000	
経常収益計	257,124,000	263,674,000	△ 6,550,000	
(2) 経常費用			0	
事業費	254,400,000	253,241,000	1,159,000	
支払材料費等	9,500,000	10,149,000	△ 649,000	受託事業収益の減少
給料手当	15,200,000	13,250,000	1,950,000	昇給及び専門職員の適用
臨時雇賃金	11,800,000	9,550,000	2,250,000	専門職員の適用と新規臨時職員採用
法定福利費	3,800,000	3,020,000	780,000	新規臨時職員、昇給及び社会保険料率の上昇による
退職給付費用	860,000	680,000	180,000	専門職員の適用
福利厚生費	90,000	102,000	△ 12,000	
会議費	50,000	50,000	0	
旅費交通費	300,000	400,000	△ 100,000	
什器備品費	330,000	1,100,000	△ 770,000	社有車備品購入の圧縮
消耗品費	1,350,000	2,310,000	△ 960,000	パソコン等の購入費用の削減

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
通信運搬費	2,400,000	2,100,000	300,000	就業開拓事業等に伴う郵送料等の増額
支払配分金	189,600,000	192,000,000	△ 2,400,000	受託事業収益の減少
修繕費	1,600,000	1,920,000	△ 320,000	
印刷製本費	700,000	360,000	340,000	就業開拓及び会員増強等のチラシ等の作成
光熱水料費	1,920,000	1,960,000	△ 40,000	
賃借料	6,700,000	6,800,000	△ 100,000	
保険料	3,000,000	2,680,000	320,000	社有車等の代替に伴う保険料の増加
諸謝金	100,000	50,000	50,000	
租税公課	1,300,000	1,320,000	△ 20,000	
支払負担金	50,000	20,000	30,000	
組織活動助成費	250,000	450,000	△ 200,000	校区委員廃止に伴う減額
委託費	3,050,000	2,500,000	550,000	組織活動助成費からの振替
教材費	50,000	30,000	20,000	
訓練委託費	0	0	0	
支払手数料	300,000	400,000	△ 100,000	夜間金庫利用料の削減
貸倒損失	0	0	0	
雑費	100,000	40,000	60,000	
管理費	3,330,000	3,513,000	△ 183,000	
給料手当	1,200,000	1,200,000	0	
法定福利費	180,000	180,000	0	
退職給付費用	40,000	40,000	0	
福利厚生費	10,000	8,000	2,000	
会議費	5,000	10,000	△ 5,000	
役員等旅費交通費	700,000	700,000	0	
通信運搬費	30,000	30,000	0	
消耗品費	40,000	40,000	0	
印刷製本費	180,000	200,000	△ 20,000	
光熱水料費	0	0	0	
賃借料	100,000	100,000	0	
保険料	90,000	90,000	0	
支払負担金	250,000	230,000	20,000	
委託費	400,000	450,000	△ 50,000	
支払手数料	5,000	5,000	0	
雑費	100,000	230,000	△ 130,000	
経常費用計	257,730,000	256,754,000	976,000	
当期経常増減額	△ 606,000	6,920,000	△ 7,526,000	
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
特定資産取崩収入	606,000	0	606,000	

科目	予算額	前年度予算額	増減	内訳
経常外収益計	606, 000	0	606, 000	
(2) 経常外費用				
固定資産売却（除却）損	0	0	0	
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	606, 000	0	606, 000	
他会計振替額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	6, 920, 000	△ 6, 920, 000	
一般正味財産期首残高				
一般正味財産期末残高				
Ⅱ 正味財産期末残高				

予算注記

1. 借入限度額	0円
2. 債務負担額（令和2年度） 合計	5, 664, 453円
（内訳）	
エイジレス80	1, 363, 560円
サーバー	326, 592円
ビジネスフォン	17, 028円
複合機	219, 024円
転写機	20, 865円
自動車（13台）	2, 277, 384円
駐車場賃借料	1, 440, 000円
3. 資金調達の見込み	なし
4. 設備投資の見込み	なし

令和２年度 収 支 予 算 書 内 訳 表

(単位：円)

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)						法人会計	合計	
	シルバー人材センター事業					共通			小計
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
受託事業収益	187,000,000	14,121,500	26,300,000	0	227,421,500	0	227,421,500	2,678,500	230,100,000
受取配分金	168,000,000	0	0	0	168,000,000	0	168,000,000		168,000,000
受取材料費等	19,000,000	0	0	0	19,000,000	0	19,000,000		19,000,000
受取事務費	0	14,121,500	0	0	14,121,500	0	14,121,500	2,678,500	16,800,000
自転車駐車場利用料金収益	0	0	26,300,000	0	26,300,000	0	26,300,000		26,300,000
労働者派遣事業等受託収益	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000
労働者派遣事業受託収益	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	2,000,000		2,000,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000	0	100,000	0	100,000
有料職業紹介受託収益	0	100,000	0	0	100,000	0	100,000		100,000
受取会費	0	651,000	0	0	651,000	0	651,000	651,000	1,302,000
正会員受取会費	0	650,000	0	0	650,000	0	650,000	650,000	1,300,000
特別会員受取会費	0	1,000	0	0	1,000	0	1,000	1,000	2,000
賛助会員受取会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取補助金等	0	10,678,000	0	12,882,000	23,560,000	0	23,560,000	0	23,560,000
受取連合交付金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000	0	11,780,000	0	11,780,000
受取市(区)町村補助金	0	5,339,000	0	6,441,000	11,780,000	0	11,780,000	0	11,780,000
受取寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
受取寄付金	0	0	0		0	0	0	0	0
雑収益	500	500	60,500	0	61,500	0	61,500	500	62,000
受取利息	500	500	500	0	1,500	0	1,500	500	2,000
雑収益	0	0	60,000	0	60,000	0	60,000	0	60,000
経常収益計	187,000,500	27,551,000	26,360,500	12,882,000	253,794,000	0	253,794,000	3,330,000	257,124,000
(2) 経常費用									
事業費	181,980,000	31,260,000	26,410,000	14,750,000	254,400,000	0	254,400,000	0	254,400,000
支払材料費	9,500,000	0	0	0	9,500,000	0	9,500,000	0	9,500,000
給料手当	0	9,600,000	0	5,600,000	15,200,000	0	15,200,000	0	15,200,000
臨時雇賃金	0	7,200,000	1,200,000	3,400,000	11,800,000	0	11,800,000	0	11,800,000
法定福利費	0	2,300,000	0	1,500,000	3,800,000	0	3,800,000	0	3,800,000
退職給付費用	0	500,000	0	360,000	860,000	0	860,000	0	860,000
福利厚生費	0	60,000	10,000	20,000	90,000	0	90,000	0	90,000
会議費	0	30,000	0	20,000	50,000	0	50,000	0	50,000
旅費交通費	0	200,000	0	100,000	300,000	0	300,000	0	300,000
什器備品費	230,000	0	100,000	0	330,000	0	330,000	0	330,000
消耗品費	300,000	650,000	350,000	50,000	1,350,000	0	1,350,000	0	1,350,000
通信運搬費	0	1,200,000	100,000	1,100,000	2,400,000	0	2,400,000	0	2,400,000
支払配分金	168,000,000	0	21,600,000	0	189,600,000	0	189,600,000	0	189,600,000

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)						法人会計	合計	
	シルバー人材センター事業				共通	小計			
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業					
修繕費	1,300,000	100,000	200,000	0	1,600,000	0	1,600,000	0	1,600,000
印刷製本費	100,000	400,000	100,000	100,000	700,000	0	700,000	0	700,000
光熱水料費	0	20,000	1,900,000	0	1,920,000	0	1,920,000	0	1,920,000
賃借料	2,100,000	2,100,000	0	2,500,000	6,700,000	0	6,700,000	0	6,700,000
保険料		2,800,000	200,000	0	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000
諸謝金		100,000			100,000	0	100,000	0	100,000
租税公課		1,300,000			1,300,000	0	1,300,000	0	1,300,000
支払負担金		50,000			50,000	0	50,000	0	50,000
組織活動助成費		250,000			250,000	0	250,000	0	250,000
委託費	450,000	2,100,000	500,000		3,050,000	0	3,050,000	0	3,050,000
教材費		50,000			50,000	0	50,000	0	50,000
訓練委託費		0			0	0	0	0	0
支払手数料	0	150,000	150,000	0	300,000	0	300,000	0	300,000
貸倒損失		0			0	0	0	0	0
雑費		100,000			100,000	0	100,000	0	100,000
管理費	0	0	0	0	0	0	0	3,330,000	3,330,000
給料手当								1,200,000	1,200,000
法定福利費								180,000	180,000
退職給付費用								40,000	40,000
福利厚生費								10,000	10,000
会議費								5,000	5,000
役員等旅費交通費								700,000	700,000
通信運搬費								30,000	30,000
消耗品費								40,000	40,000
印刷製本費								180,000	180,000
光熱水料費								0	0
賃借料								100,000	100,000
保険料								90,000	90,000
支払負担金								250,000	250,000
委託費								400,000	400,000
支払手数料								5,000	5,000
雑費								100,000	100,000
経常費用計	181,980,000	31,260,000	26,410,000	14,750,000	254,400,000	0	254,400,000	3,330,000	257,730,000
当期経常増減額	5,020,500	△3,709,000	△49,500	△1,868,000	△606,000	0	△606,000	0	△606,000
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
固定資産売却益	0	0	0		0	0	0		0
経常外収益計	0	0	0		0	0	0		0
(2) 経常外費用									
固定資産売却（除却）損	0	0	0		0	0	0		0
経常外費用計	0	0	0		0	0	0		0

科目	公益目的事業会計(実施事業等会計)							法人会計	合計
	シルバー人材センター事業					共通	小計		
	就業機会提供事業	就業機会確保事業	自転車駐車場特別事業	現役世代サポート事業	計				
当期経常外増減額	0	0	0		0	0	0		0
他会計振替額	0	0	0		0	0	0		0
当期一般正味財産増減額	5, 020, 500	△3, 709, 000	△49, 500	△1, 868, 000	△606, 000	0	△606, 000		△606, 000
一般正味財産期首残高						0	0		
一般正味財産期末残高						0	△606, 000	0	
Ⅱ 正味財産期末残高					0	0	△606, 000	0	

定時総会議事録

1 開催日時 令和2年6月19日 午後1時30分から午後2時30分まで

2 開催場所 生駒市北田原町2476番8 エコパーク21 研修室

3 出席した社員の数及びその行使することができる議決権の数

- | | |
|-------------------------|------|
| (1) 議決権のある当法人の社員の総数 | 539名 |
| (2) 総社員の議決権の数 | 539個 |
| (3) 出席社員数（書面表決書よる者を含む。） | 488名 |
| (4) この議決権の総数 | 488個 |

4 出席した役員

代表理事	理事長 中村 成三（議事録作成者）、副理事長 中邑 京
理 事	奥谷 長嗣
監 事	嶋 楠男

5 開 会

定刻に至り、事務局が上記のとおり、総社員の議決権の数の過半数を超える社員の出席があり、本社員総会は適法に成立したので、開会する旨を宣した。

次いで、議長の選出について諮ったところ、事務局に一任頂いたため、事務局より指名し、満場一致をもって正会員 田中 善之氏が議長に選任された。

6 議事録署名人の選出の経過

議長が議事録署名人2名の選出について諮ったところ、議長による指名で満場異議なく賛成があったため、議長は正会員 横山 辰男氏、及び正会員 藤原 良造氏を本社員総会の議事録署名人として選任した。

7 議事の経過の要領及びその結果

議案第1号 令和元年度（平成31年度）収支決算報告（監査報告）について

事務局が趣旨を説明し、監事 嶋 楠男氏より監査報告が行われ議長が議案第1号について質疑の有無を問うたところ以下のやりとりがあった。

質問者：収支計算書の書類様式について、専門知識が無い会員でも分かりやすい様式に変更することは出来ないのか。

事務局：公益法人会計基準や当センターで定められた会計規則に則ったものであり、それに反して変更することは出来ない。

再度議長が質問の有無を問うたところ質問は無く。議長が議決承認を求めたところ、承認多数で承認された。

事務局が次に掲げる 15 名の役員候補者を役員として選任したい旨を述べ、議長が議案

質問者：承認・不承認を決めるにあたり候補者のプロフィール情報が不足している。

<

体

頂

くという議案内容になっております。

理 事

山本 昇

理 事

近藤 桂子

理 事

平尾 嘉宏

理 事

齊二 忠彦

理 事 ■

米倉 弘幸

理 事

末澤 豊康

理 事

中村 成三

理 事

吉村 昭吉

理 事 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

川田 寿子

理 事

松本 裕孝

理 事 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

中邑 京

理 事 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

家村 嗣朗

理 事 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

奥谷 長嗣

監事 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

松山 治幸

監事

仲酉 靖夫

事務局が趣旨を説明し、報告を行った。議長は、報告第 1 号について意見の有無を問うたところ意見は無かった。

事務局が趣旨を説明し、報告を行った。議長は、報告第2号について意見の有無を問うた。

ところ意見は無かった。

8 閉会

議長は、以上をもって本日の議事は終了した旨を述べ、午後 2 時 30 分閉会を宣し、解散した。

以上の決議を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び議事録署名人これに記名押印する。

令和2年6月19日

公益社団法人生駒市シルバー人材センター
令和2年度定時社員総会

[illegible]

議事録署名人 ■■■■■■■■■■ 横山 辰男 印

議事録署名人 ■■■■■■■■■■ 藤原 良造 印